



2026 års verksamhetsplan för Villa Ängby

Datum och ansvarig för innehållet

260325

Sara Hoffman

Verksamhetschef Villa Ängby

Reviderad Kvalitetsavdelningen 2022-12-28

VERKSAMHETSPLAN FÖR 2026

Villa Ängby

Område	Mål	Del mål	Aktivitet	Ansv arig	Tid	Uppföljning
Den enskilde IBIC	Att implemet era "Den Nya Goda Dagen"		Planering dag 2026 Leg. Personal deltar i nätverkst räffar Att GC deltar i nätverkst räffar	VC		Använda checklistor för att se till att uppföljning av detta löper på
Genomförandeplan	Implem ntering av GF plan i praktiken Individan passad omsorg Delaktigh et och självbest ämmand e	Uppr ättan de av GF plan	Boka tid för genomg ång av genomfö randepla n samt upprätta de av detta Ta upp vikten av att GF skall vara ett	GC och KP (VC följer upp)	Inom 14 dagar efter inflytt. Revide ring fortlöp ande	På APT Avd möten Avstämningar Minst 2 ggr/år

	<p>Tydlighet för personal</p> <p>Kvalitet och säkerhet</p> <p>Uppföljning och utveckling</p> <p>Samordning i teamet</p>		levande dokument			
Närstående och/eller företrädare	<p>Att närstående känner sig delaktiga och att deras synpunkter hanteras enligt rutin</p>		<p>Närstående skall erbjudas att delta under närståenderåd under året</p> <p>Att närstående erhåller månadsbrev.</p> <p>Att inkomna synpunkter läggs in i QMaxit och hanteras</p>	VC		Fortlöpande under året

			internt med tydlig uppföljning och avstämning med närstående.			
Övriga intressenter, frivilligorganisationer m.m.						
Svenska Kyrkan	Erbjuda kyrkans aktiviteter för boende som önskar	Etablera kontakt med Svenska kyrkan		Aktivitet ansvarig (AA)		Fortlöpande under året
Skolor: Gymnasium och högskola	Introducera nya personer inom vården. Rekrytera nya medarbetare			AA och VC		Fortlöpande under året
Hälso- och sjukvård – se patientsäkerhetsplan	Inskickad sedan tidigare					
Övrigt Bifogar separat plan avseende aktiviteter						